

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 4 «Светлячок»
города Азнакаево АРМ РТ
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4
«Светлячок» города Азнакаево АРМ РТ
И.Ф. Давлетшина /



от 29.08.2018 г.

Положение о методической работе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО); утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Светлячок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Под методической работой Учреждения понимается целостностная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в Учреждении – создание в Учреждении образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно- популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность

- изучение вопросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогических работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведения мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы в Учреждении функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории:
 - временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия Учреждения.

4. Формы и содержания методической работы

4.1. Основными формами методической работы в Учреждении являются:

- заседание педагогического совета Учреждения;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно – методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников; – самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ результатов самообразования педагогических работников; – анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим Учреждения)

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников Учреждения, так и Учреждения в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы Учреждения, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками Учреждения в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей Учреждения.

5. Организация методической работы

5.1 Руководство методической работой Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

5.2. Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы Учреждения является частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Учреждение формирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого Учреждением уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов Учреждения. Единая методическая тема Учреждения реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно – правовые и инструктивно- методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам Учреждения; – протоколы и материалы методических органов Учреждения; – готовые планы и материалы по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения; – материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта Учреждения;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.